|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МАМАДЫШСКОГОC:\Users\Павел\Desktop\Мамадышский р-н герб.gif МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАНул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш, Республика Татарстан, 422190 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢМАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫМ.Җәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш., Татарстан Республикасы, 422190 |  |
|  |  Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru |  |
|  |  **Постановление**№ 52  |  **Карар**от « 04 » 02 2025 г. |  |

Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар

җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясы, “Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында http://mamadysh.tatarstan.ru// веб адрес буенча бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче вазифаларын башкаручы Р.М.Никифоров

ТР Мамадыш муниципаль районы

Башкарма комитетының РТ

 04.02.2025 N 52

Карары белән

РАСЛАНДЫ

 Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү тәртибе

 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү тәртибе (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясы нигезендә эшләнгән һәм товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү тәртибен билгели.

1.2. Тәртип түбәндәгеләрне билгели, шул исәптән:

- субсидияләр алу хокукына ия субсидияләр алучыларны сайлап алу критерийлары;

- субсидияләр бирүнең максатлары, шартлары һәм тәртибе;

- субсидияләрне биргәндә билгеләнгән шартлар бозылган очракта аларны кире кайтару тәртибе.

1.3. Субсидияләр товарлар җитештерүгә (реализацияләүгә), эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә бәйле чыгымнарны яисә алынмаган керемнәрне каплау максатларында түләүсез һәм кире кайтарылмый торган нигездә бирелә.

1.4. Җирле бюджеттан субсидияләр Мамадыш муниципаль районы бюджеты (алга таба - Мамадыш муниципаль районы бюджеты) турындагы карарга ярашлы рәвештә бирелә. Эшчәнлекнең өстенлекле юнәлешләре буенча субсидия алучыларны билгели, аларны финанс белән тәэмин итү чыганагы булып Мамадыш муниципаль районы халкына социаль (мунча) хезмәтләр күрсәтүгә бәйле алынмаган керемнәрне каплау субсидиясе тора, ул әлеге Тәртипкә N 4 нче кушымта нигезендә Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты белән төзелә.

 2. Субсидияләр алу хокукына ия субсидияләр алучыларны сайлап алу критерийлары

2.1. Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр алу хокукына ия субсидияләр алучыларны сайлап алу критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

1) Эшчәнлекне Мамадыш муниципаль районы территориясендә алып бару;

2) субсидияләр алучыларның эшчәнлегенең чираттагы финанс елына Мамадыш муниципаль районы бюджеты турында карар белән билгеләнгән эшчәнлек төрләренә туры килүе;

3) салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычның булмавы (әгәр мондый таләп хокукый актта каралган булса);

4) субсидия алучылар-юридик затлар үзгәртеп оештыру, бетерү процессында булырга тиеш түгел, аларга карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, субсидия алучының эшчәнлеге Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган, ә субсидия алучылар-шәхси эшмәкәрләр шәхси эшмәкәр буларак эшчәнлеген туктатырга тиеш түгел (әгәр мондый таләп хокукый актта каралган булса).;

5) товарлар җитештерүнең, эшләр башкаруның, хезмәтләр күрсәтүнең актуальлеге һәм социаль әһәмияте;

6) субсидияләр алучыларның Мамадыш муниципаль районы бюджетына хокукый акт нигезендә субсидияләрне, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләрне, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча вакыты чыккан бурычы һәм хокукый акт нигезендә Мамадыш муниципаль районы бюджеты алдында вакыты чыккан башка бурычы булмаска тиеш (әгәр мондый таләпләр хокукый актта каралган булса).);

7) субсидия алучылар чит ил юридик затлары, шулай ук теркәлү урыны салым салуның ташламалы режимын бирә торган һәм (яки) мондый юридик затларга мөнәсәбәттә финанс операцияләрен үткәргәндә мәгълүматны ачу һәм бирүне күздә тотмый торган (офшор зоналар) дәүләтләр һәм территорияләрнең Россия Федерациясе Финанс министрлыгы раслый торган исемлегенә кертелгән дәүләтләр һәм территорияләр булган чит ил юридик затлары катнашу өлеше устав (тупланма) капиталларында тулаем алганда 50 проценттан артып киткән россия юридик затлары булмаска тиеш;

8) получатели субсидий субсидия алучылар әлеге документның 3 пункты, 3.1 пунктчасында күрсәтелгән максатларга бүтән норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан акча алмаска тиеш.;

 3. Субсидияләр бирүнең максатлары, шартлары һәм тәртибе

3.1. Әлеге тәртип буенча субсидияләр бирүнең максаты Чираттагы финанс елына һәм план чорына Мамадыш муниципаль районы бюджеты турында карар белән билгеләнгән эшчәнлекнең өстенлекле юнәлешләре буенча субсидияләр алучылар категорияләренә товарлар җитештерүгә (реализацияләүгә), эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә бәйле чыгымнарны яисә алынмаган керемнәрне финанс белән тәэмин итүдән (каплаудан) гыйбарәт.

3.2. Субсидияләр әлеге максатларга Мамадыш муниципаль районы бюджетында каралган акчалар исәбеннән бирелә.

3.3. Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәтләр җитештерүчеләргә субсидияләр бирүгә каралган бюджет ассигнованиеләре күләме Мамадыш муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджет турындагы карары белән раслана.

3.4. Юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш), шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәтләр җитештерүчеләргә субсидияләр бирү буенча Мамадыш муниципаль районының бюджет акчаларын төп бүлүче булып Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тора.

3.5. Субсидияләр бюджет ассигнованиеләре һәм чираттагы финанс елына бюджет йөкләмәләренең билгеләнгән лимитлары чикләрендә җыелма бюджет язмасы нигезендә сайлап алу нәтиҗәләре нигезендә бирелә.

3.6. Субсидияләр алучыларны сайлап алу әлеге Тәртиптә билгеләнгән сайлап алу критерийлары нигезендә Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла. Субсидия алучыларны сайлап алуны уздыру өчен Башкарма комитет карары нигезендә компетентлы белгечләрдән комиссия төзелә.

3.7. Субсидия алучыларны сайлап алуны уздыру өчен Башкарма комитет карары белән, документларны сайлап алуда катнашу өчен кабул итү срокларын һәм документларны кабул итү адресын күрсәтеп, гаризалар кабул итү игълан ителә.

3.8. Субсидияләр алучылар сайлап алуда катнашу өчен Башкарма комитетка түбәндәге документларны тапшыралар:

1) әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә сайлап алуда катнашу өчен гариза;

2) әлеге Тәртипкә 2 нче кушымта нигезендә субъект турында белешмәләр;

3) уставның эшкуарлык субъекты тарафыннан таныкланган күчермәсен (юридик затлар өчен);

4) эшчәнлек юнәлешләре буенча керемнәрне һәм чыгымнарны исәпләп чыгару;

5) әлеге Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә форма буенча субъект җитәкчесе имзасы белән белешмә;

6) субсидия бирүгә белешмә-исәп-хисап;

7) шәхси мәгълүматларны (физик затлар өчен) эшкәртүгә ризалык, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән очракларда һәм формада бирелә”.

3.8.1 Башкарма комитет ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә заявканы теркәгән көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта түбәндәгеләрне соратып ала:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә - юридик затлар яисә Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан - индивидуаль эшкуарлар өчен;

2) салым һәм җыемнар буенча бурыч булмавын раслый торган исәпкә кую урыны буенча салым органыннан белешмәләр;

3) Россия Федерациясе Пенсия фонды каршындагы иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар буенча бурыч булу (булмау) турында белешмәләр;

4) эшчәнлекне лицензияләү турында белешмәләр (әгәр эшчәнлек субъекты лицензияләргә тиеш булса);

5) кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү өлкәсендә федераль программаны, Татарстан Республикасы дәүләт программаларын, Мамадыш муниципаль районы программаларын гамәлгә ашыру кысаларында барлык дәрәҗәдәге бюджет акчаларыннан эшкуарлык субъектларына шундый ук ярдәм турында белешмәләр.

3.8.2. Әлеге Тәртипнең 3.8.1 пунктында күрсәтелгән документларны эшкуарлык субъекты үз инициативасы белән башкарма комитетка тапшырырга хокуклы.

Документларның тәкъдим ителгән барлык күчермәләре җитәкче тарафыннан таныклана һәм субъектның мөһере (ул булса) белән беркетелә һәм бер үк вакытта оригиналлар белән бирелә.

Комиссия субсидия алучыларны әлеге Тәртиптә билгеләнгән сайлап алу критерийлары нигезендә сайлап ала.

Субсидияләр бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- субсидия алучы тарафыннан тапшырылган документларның 3.8 пунктының 1-7 бүлекләрендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә күрсәтелгән документларны тапшырмау (тулы күләмдә тапшырмау);

- дәүләт тарафыннан тапшырылган мәгълүматның дөрес булмавы;

- кече яки урта эшкуарлык субъектын ярдәм күрсәтү тәртибен һәм шартларын бозган дип танылган датадан кимендә бер ел узды, кече яисә урта эшкуарлык субъекты тарафыннан мондый хокук бозуны бетерүнең ярдәм күрсәткән орган яки оешма тарафыннан билгеләнгән срогын үтәгән очракта иртәрәк бетерү очрагыннан тыш, ә ярдәм күрсәтү тәртибен һәм шартларын бозу ярдәм чараларыннан максатчан файдаланмауга яисә дөрес булмаган белешмәләр һәм документлар тапшыруга бәйле булса, кече яисә урта эшкуарлык субъектын тану датасыннан мондый хокук бозучыларга эшмәкәрлек өч елдан да азрак вакыт узган. Әлеге пунктта каралган нигезләмәләр ярдәм күрсәткән орган яисә оешма тарафыннан кече яисә урта эшкуарлык субъекты тарафыннан ярдәм күрсәтү тәртибен һәм шартларын бозулар ачыкланган ярдәм төрләренә кагыла.;

- Субсидия алуга гаризалар һәм аңа кушып бирелгән документлар бары тик тулы күләмдә генә кабул ителә һәм кире кайтарылмый.

3.9. Субъект заявка һәм аңа кушып бирелгән документларны әзерләүгә һәм тапшыруга бәйле барлык чыгымнарны мөстәкыйль рәвештә тота.

3.10. Гаризаларны карау һәм субсидия бирү турында карар яисә субсидия бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү срогы гаризаларны кабул итү тәмамланган көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

3.11 Комиссия утырышында составның кимендә яртысы катнашса, ул тулы хокуклы була. Комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен аларны биләүче вазыйфаи затларга, алар булмаган очракта (отпуск, командировка һ. б.) тапшыра алалар.

3.12. Карарны комиссия ачык тавыш бирү нәтиҗәләре буенча кабул итә.

Карар аның өчен утырышта катнашучы комиссия әгъзаларының күпчелеге тавыш бирсә, карар кабул ителгән дип санала. Тавышлар тигез булган очракта комиссия рәисенең тавышы хәлиткеч була.

3.13. Субсидия бирү турындагы яисә бирүдән баш тарту турындагы карар комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә һәм комиссия рәисе тарафыннан имзалана. Комиссия тарафыннан сайлап алу нәтиҗәсендә билгеләнгән субсидия алучының конкрет өлеше Башкарма комитет карарында күрсәтелә.

3.14. Агымдагы елда субсидия бирү өчен бюджет ассигнованиеләре акчалары җитмәгән очракта, субсидия заявкасы беренче булып кергән субъектка бирелә.

Беркетмәгә кул куелганнан соң 5 көн эчендә гаризаларны сайлап алуны оештыручы субсидия алучыларга гаризаларны карау нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

3.15. Субсидия бирү Мамадыш муниципаль районының бюджет акчаларын баш бүлүчесе һәм әлеге Тәртип нигезендә субсидия алучы арасында төзелгән килешүләр (килешүләр) нигезендә гамәлгә ашырыла.

Субсидия бирүгә килешү (шартнамә) төзегәндә, килешү төзү планлаштырыла торган айга кадәрге айның беренче санына туры килергә тиешле таләпләр үтәлергә тиеш (яисә субсидияләр бирү турында карар кабул итү, әгәр әлеге Тәртипнең 2 п.2 п.п. тарафыннан каралган товарларны җитештерүгә (реализацияләүгә), эшләрне башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә бәйле чыгымнарны (алынмаган керемнәрне) каплау тәртибендә субсидияләр бирүне җайга сала торган хокукый акт буларак).

Күрсәтелгән килешүләрдә (шартнамәләрдә) түбәндәгеләр каралырга тиеш:

- субсидияләр бирүнең максатлары һәм шартлары, сроклары, шулай ук аларны бирү нәтиҗәләре;

- аның күләмен нигезли торган мәгълүматны күрсәтеп, субсидия күләмен исәпләү күләме һәм аны исәпләү тәртибе (исәпләү формулалары һәм аларны куллану тәртибе, чыгымнар нормалары һәм субсидия бирү максатларыннан чыгып, башка мәгълүмат;

- максатчан чыгымнарны өлешле финанслау буенча субсидия алучыларның йөкләмәләре;

- субсидияне максатчан файдалану буенча субсидия алучыларның йөкләмәләре;

- субсидия алучы билгеләнгән шартларны үтәү нәтиҗәләре турында хисап бирү рәвеше һәм тәртибе;

- субсидияләрне аларны биргәндә билгеләнгән шартлар бозылган очракта кире кайтару тәртибе;

- субсидияләр бирү шартлары яклары тарафыннан үтәлмәгән өчен җаваплылык;

- субсидияләр бирү турындагы шартнамәләр (килешүләр) буенча йөкләмәләрне үтәү максатларында төзелгән шартнамәләр (килешүләр) буенча субсидияләр алучыларның һәм тәэмин итүчеләр (подрядчылар, башкаручылар) булып торучы затларның (гавами-хокукый берәмлекләр катнашындагы дәүләт (муниципаль) унитар предприятиеләрдән, хуҗалык ширкәтләреннән һәм җәмгыятьләрдән тыш, аларның устав (җыелма) капиталларында, шулай ук коммерцияле мондый ширкәтләр һәм җәмгыятьләр катнашындагы оешмаларның устав (җыелма) капиталларында), субсидияләр бирүче бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) һәм дәүләт (муниципаль) финанс контроле органнары тарафыннан Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясындагы 3 пунктының 5 пунктчасында каралган тикшерүләрне гамәлгә ашыруга ризалыгы;

- алынган акчалар исәбеннән чит ил валютасын сатып алуны тыю, моңа югары технологияле импорт җиһазлары, чимал һәм комплектлаучы әйберләр сатып алганда (китергәндә) Россия Федерациясе валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган операцияләр керми, шулай ук әлеге акчаларны бирү максатларына ирешүгә бәйле, күрсәтелгән юридик затларга субсидияләр бирүне җайга сала торган норматив хокукый актларда, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка операцияләр.

3.16. Субсидияләр алу турындагы операцияләрне чагылдыру Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.17. Субсидияләр алучылар бюджет акчаларын баш бүлүчегә килешүдә (шартнамәдә)билгеләнгән тәртиптә субсидияләрдән файдалану турында финанс хисабын тапшыралар.

3.18. Баш күрсәтүче килешүләр (шартнамәләр) шартларының үтәлешен, шулай ук килешүләр (шартнамәләр) шартлары бозылган очракта субсидияләрнең җирле бюджетка кире кайтарылуын тикшереп тора.

3.19 Субсидия күчерү срогы субсидия бирү турында килешү (шартнамә) төзелгән көннән исәпләнә һәм 10 эш көненнән дә артмый.

Субсидияләр акча алучының Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениеләрендә яисә кредит оешмаларында, шәхси эшмәкәрләр, шулай ук физик затлар - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр җитештерүчеләр өчен ачылган исәп-хисап счетына күчерелә..

 4. Субсидияләрдән файдалануны тикшереп тору

4.1. Субсидияләр бирүче бюджет акчаларын, аларның субсидияләр бирү тәртибен һәм шартларын үтәвен, шул исәптән аларны бирү нәтиҗәләренә ирешү өлешендә, шулай ук Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268\_1 һәм 269\_2 статьялары нигезендә дәүләт (муниципаль) финанс контроле органнары тарафыннан тикшерүләрне күрсәтүче баш бүлүче (бүлүче).

4.2. Тикшерү үткәрү өчен субсидия алучылар тикшерүчеләргә Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан субсидия бирүгә бәйле барлык беренчел документларны тапшырырга тиеш.

4.3. Субсидияләрдән файдалану нәтиҗәләре буенча бюджет акчаларын алучы хисап елыннан соң киләсе елның 20 гыйнварына кадәр Башкарма комитетка бирелгән субсидияләрнең максатчан файдаланылуын раслаучы документлар белән бергә Мамадыш муниципаль районы бюджеты акчаларыннан файдалану турында хисап тапшыра.

4.4. Бюджет акчаларыннан максатчан файдалануга финанс контроле Мамадыш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.5. Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан субсидия алучыларга бүлеп бирелгән субсидияләр максатчан характерда була һәм башка максатларда файдаланыла алмый.

 5. Субсидияләрне кире кайтару тәртибе

5.1. Субсидияләр алучыларга күчерелгән субсидияләр, финанс елы дәвамында субсидия тулы күләмдә файдаланылмаган (финанс тәэмин итү чыганагы күрсәтелгән субсидияләр булган субсидия алучының акча йөкләмәләрен түләү өчен кирәкле сумма чикләрендә бирелгән субсидияләрдән тыш), аларны биргәндә билгеләнгән шартларны бозган очракта, Мамадыш муниципаль районы бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

5.2. Субсидияләр бирү шартларын бозулар ачыкланган очракларда йә алардан максатчан файдаланмаган очракларда бюджет акчаларын баш бүлүче әлеге факт билгеләнгән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча субсидия алучыга субсидияне Мамадыш муниципаль районы бюджетына кире кайтару турында таләп җибәрә.

5.3. Субсидия алучы субсидияне кире кайтару турында таләп алынган көннән алып ун эш көне эчендә таләптә күрсәтелгән субсидия суммасын кире кайтарырга тиеш. Максатчан билгеләнеше буенча файдаланылмаган субсидиянең бөтен суммасы керемнәр коды буенча хәбәрнамә һәм тикшерү акты алынганнан соң 10 көн эчендә Мамадыш муниципаль районы бюджетына кайтарылырга тиеш.

5.4. Бюджет акчаларын алучының инициативасы белән килешү (шартнамә) өзелгәндә, икенче як тарафыннан субсидия бирү шартлары һәм йөкләмәләре бозылуга бәйле рәвештә, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм физик затлар файдаланылмаган субсидия акчаларын бюджет акчаларын алучының хәбәрнамәсен алганнан соң 10 көн эчендә Мамадыш муниципаль районы бюджетына кире кайтарырга тиеш.

5.5. Субсидия тулы күләмдә файдаланылмаган очракта, субсидия алучылар финанс елы дәвамында субсидиянең файдаланылмаган акчаларын, түләүнең билгеләнешен күрсәтеп, агымдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча Мамадыш муниципаль районы бюджетына кайтарып бирәләр (субсидия алучының финанс тәэмин итү чыганагы күрсәтелгән субсидияләр булган акча йөкләмәләрен түләү өчен кирәкле сумма чикләрендә бирелгән субсидияләрдән тыш).

5.6. Субсидия алучы акчаларны ирекле рәвештә кире кайтарудан баш тарткан очракта, түләтү Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә башкарыла.

Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан

 товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә

 - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә

 субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга,

физик затларга субсидияләр бирү тәртибенә

1 нче Кушымта

Форма

Руководителю исполнительного комитета

Мамадыш муниципаль районы

Башкарма комитеты җитәкчесенә

кемнән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация исеме, җитәкченең Ф.И.Аи.)

 Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан

 товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә

 - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә

 субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга,

физик затларга субсидияләр алуга

ГАРИЗА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оешманың тулы һәм кыскартылган исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

 Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирүне кару өчен документларны кабул итеп алуыгызны сорыйм.

(оешманың тулы һәм кыскартылган исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр.

Сорала торган субсидия суммасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мең сум.

Субсидия алуның максаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сайлап алу шартлары белән таныштым һәм тәртип нигезендә Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга, физик затларга субсидияләр бирү өчен түбәндәге исемлек нигезендә кирәкле документларны тапшырам.

 Тапшырылган документлар исемлеге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N т/б  | Документ исеме  | Битләр саны  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

Гариза бирү датасы: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Җитәкче

(шәхси эшмәкәр)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (имза) (Ф.И.А и.)

Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан

 товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә

 - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә

 субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга,

физик затларга субсидияләр бирү тәртибенә

2 нче Кушымта

Форма

 Субсидияләр алучы турында белешмәләр

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Субсидия алучының тулы исеме  |
| 2.  | Шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), юридик зат җитәкчесенең вазыйфасы һәм фамилиясе,исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) |
| 3.  | Юридик затны гамәлгә куючы(һәркайсының исеме һәм катнашу өлешеаларда устав капиталында - юридик затлар өчен) |
| 4.  | Эшчәнлекнең төп төре (ОКВЭД)  |
| 5.  | Теркәлү күрсәткечләре:  |
| 5.1.  | Юридик затны (ОГРН) яисә индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәве турында язманың төп дәүләт теркәве номеры (ОГРНИП)  |
| 5.2.  | Юридик затны теркәү датасы, урыны, Физик затны индивидуаль эшкуар сыйфатында теркәү |
| 6  | Юридик адрес  |
| 7.  | Факттагы адрес  |
| 8.  | Банк реквизитлары  |
| 9.  | Салым салу системасы |
| 10.  | Патентлар, лицензияләр булу,сертификатлар |
| 11.  | муниципаль ярдәм алган очракта булдырылган (сакланып калган) эш урыннары |
| 12.  | Сез хәбәр итәргә теләгән өстәмә мәгълүмат |
| 13.  | Контакт өчен затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) контактного лица  |
| 14.  | Контакт өчен телефон, факс, электрон почта адресы  |

Мин үзем биргән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм, муниципаль ярдәм алуга гаризаны карау максатларында белешмәләрне сайлап тикшерүгә каршы түгелмен.

Җитәкче

(шәхси эшмәкәр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (Ф.И.А и.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ ел.

МУ

Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан

 товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә

 - юридик затларга (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә

 субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга,

физик затларга субсидияләр бирү тәртибенә

3 нче Кушымта

 СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект исеме)

20\_\_\_ елның \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_торышы буенча

|  |
| --- |
| Узган календарь елы (башка хисап чоры) өчен өстәлгән бәягә салымны исәпкә алмыйча товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) гамәлгә ашырудан кергән табыш (мең сумнарда) |
| Алдагы календарь ел (башка хисап чоры) өчен хезмәткәрләрнең уртача исемлек саны (кеше) |
| Алдагы календарь ел өчен бер хезмәткәргә уртача айлык хезмәт хакы күләме (мең сум) |
| Оештыручыларның составы һәм устав капиталындагы аларның өлеше:- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  |
| Коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә алдагы календарь елда (бер.) гамәлгә ашырылган профилактик чаралар саны. (Мондый чаралар документлар биргәнче календарь ел дәвамында гамәлгә ашырылган очракта, субъектның үз теләге белән күрсәтелә) |

Хезмәт хакын түләү буенча хезмәткәрләр алдында бурычлар юк.

Мин үзем тәкъдим иткән белешмәләрнең дөрес булуын, муниципаль ярдәм алуга гаризаны карау максатларында белешмәләрне сайлап алу тикшерүенә каршы тормыйм, дип раслыйм.

Җитәкче

(шәхси эшмәкәр ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (Ф.И.А и.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ел

МУ

 Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан товар җитештерүчеләргә, эш, хезмәт күрсәтүчеләргә - юридик затларга

 (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә

 субсидияләрдән тыш) индивидуаль эшкуарларга,

физик затларга субсидияләр бирү тәртибенә

4 нче кушымта

Субсдия бирү турындагы килешү №

Мамадыш ш. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ ел

Алга таба Нигезләмә нигезендә эш итүче җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_ йөзендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты, бер яктан, алга таба "Юридик зат" дип аталучы \_\_\_\_\_\_\_\_, икенче яктан, "Яклар" дип аталучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ йөзендә, түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр.

1. Килешү предметы

1.1. Әлеге Килешүнең предметы - Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан мунча хуҗалыгы хезмәтләрен күрсәтү чыгымнарын каплауга субсидияләр бирү.

1.2. Бирелә торган субсидиянең күләме \_\_\_\_\_\_\_сум \_\_\_\_тиен(сумманы тутырып язарга) (\_\_\_\_\_\_\_) сум.тиен.

1.3. Финанслау чыганагы - җирле бюджет.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты:

- әлеге Килешүнең 3.1 пункты нигезендә субсидияләрне күчерә;

-бюджет акчаларыннан максатчан һәм нәтиҗәле файдалануны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә тикшереп тора.

2.2. Юридик затның бурычлары:

- максатчан билгеләнеш буенча бюджет акчаларыннан файдалану;

- әлеге Килешүнең 3.3 пункты нигезендә Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетына хисап бирергә.;

- субсидия биргән бюджет акчаларын баш бүлүче (бүлүче) һәм субсидияләр алучыларның субсидияләр шартларын, максатларын һәм аларны бирү тәртибен үтәүләрен муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан гамәлгә ашыруга ризалык бирергә.;

- банкка түләү документларын тапшырырга, бары тик кәгазьдә генә.

2.3. Юридик зат түбәндәгеләргә хокуклы:

- Тәртип нигезендә һәм шушы Килешү нигезендә субсидия алуга;

-хокуктан баш тартырга һәм үз йөкләмәләрен Килешү буенча күчерергә хакы юк.

2.3.1. Банк белән исәп-хисап счетыннан акча тотуның өстәмә контроленә мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерә:

а. Түләүләр үткәрүнең вакытлы режимы Мәскәү вакыты белән 16:00 сәгатькә кадәр; банкка Мәскәү вакыты белән 12:00 сәгатькә кадәр, юри яисә факс аша, дистанцион банк хезмәте күрсәтү системасы аша җибәрелгән реестрны, түләү документларын тапшыру;

б. банкка Мәскәү вакыты белән 12:00 сәгатькә кадәр, юри яисә факс аша, дистанцион банк хезмәте күрсәтү системасы аша җибәрелгән реестрны, түләү документларын тапшыру;

в. телефон яки электрон почта аша 1 000 000 сум һәм аннан да күбрәк түләү документларын килештерү.

2.3.2. Банкка түләү документларын бары тик электрон (яисә кәгазь) саклагычта гына бирә.

3. Исәпләү тәртибе

3.1. Субсидия юридик затның исәп-хисап счетына күчерү юлы белән юридик затка Башкарма комитет тарафыннан түләнә.

3.2. Субсидия Минзәлә шәһәрендә мунча хезмәтләре күрсәтү чыгымнарын каплауга бирелә һәм максатчан билгеләнеш буенча тотыла.

3.3. Юридик зат бюджет акчаларыннан максатчан файдалануны катгый исәпкә ала һәм Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетына квартал саен хисаптан соң килүче 10 нчы числога кадәр, ә декабрьдә әлеге килешүгә 1 нче кушымта нигезендә 20 нче числога кадәр хисап бирә.

4. Якларның җаваплылыгы

4.1. Башкарма комитет түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- Мамадыш шәһәрендә мунча хезмәтләре күрсәтүгә бәйле эшләрне башкаруга чыгымнар өлешен каплау максатларында юридик затка Мамадыш муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибен үтәгән өчен.

4.2. Юридик зат субсидияләр алуга тапшырылган исәп-хисапларның дөреслеге һәм максатчан файдаланылмавы өчен җаваплы була.

4.3. Юридик зат субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм кагыйдәләрен бозган очракта, бюджет акчалары РФ Бюджет законнары нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

4.4. Юридик зат тарафыннан бирелгән субсидияне кире кайтару Башкарма комитет тарафыннан субсидияләрне кире кайтару турында таләп ителгән көннән алып 30 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

5. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе

5.2. Шушы килешүне үтәгәндә килеп чыгарга мөмкин булган бәхәсләр һәм каршылыклар яклар арасында сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.3. Бәхәсләрне сөйләшүләр юлы белән хәл итү мөмкин булмаган очракта, законнарда каралган фикер каршылыкларын судка кадәр җайга салу процедурасын күрсәткәннән соң, яклар аларны Арбитраж судына тапшыра.

6. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

6.2. Әлеге Килешү имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм аңа кадәр гамәлдә була \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Әлеге килешү үз көчен югалткан очракларда:

- килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамлану;

 якларның берсе килешү шартларын бозу;

 юридик затны үзгәртеп оештыру, бетерү;

- якларның килешүе буенча;

- гамәлдәге законнарда каралган башка нигезләр буенча.

7.2. Әлеге Килешү вакытыннан алда өзелгәндә, аны өзү инициаторы булып торучы як Килешүне өзүнең фаразланган датасына кимендә 15 көн кала икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

7.3. Әлеге килешүгә теләсә нинди үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә ясалган һәм якларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан имзаланган очракта гына гамәлдә була.

7.4. Әлеге килешү бер үк юридик көчкә ия ике нөсхәдә һәр як өчен берәр нөсхә төзелде.

8. Якларның юридик адреслары һәм реквизитлары һәм имзалары

8.1. Юридик адресы яки реквизитлары үзгәргән очракта, килешү яклары өч көн эчендә бер-берсенә хәбәр итәргә тиеш.

Беренче Як

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты

Икенче Як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_