|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МАМАДЫШСКОГОC:\Users\Павел\Desktop\Мамадышский р-н герб.gif МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАНул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш, Республика Татарстан, 422190 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢМАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫМ.Җәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш., Татарстан Республикасы, 422190 |  |
|  |  Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru |  |
|  |  **Постановление**№ 355 |  **Карар**от «09» 10 2024 г. |  |

Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләү турында

 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2024 елның 24 маендагы «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 361 номерлы карары, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының 2024 елның 15 июлендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 01 июнендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының дәүләт мәдәният учреждениеләре хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү шартлары турында» 158 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 265 номерлы карары нигезендә «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма карары кара бирә:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында нигезләмәне расларга. (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләре үтәлешен һәм директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләүне бәяләү комиссиясе турында нигезләмәне расларга. (2 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләре үтәлешен һәм директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләүне бәяләү комиссиясе составын расларга. (3 нче кушымта).

4. Муниципаль районның муниципаль мәдәният учреждениеләре җитәкчеләренә, хезмәткәрләрнең профсоюз органы белән килештереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының мәдәният учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартларын билгели торган коллектив шартнамәләргә, килешүләргә, локаль норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр кертергә.

5. Әлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

6. Әлеге карарның гамәлдә булуы 2024 елның 1 июленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

 Җитәкче вазифаларын

 башкаручы Р.М.Никифоров

 Татарстан Республикасы

Мамадыш муниципаль районы

 Башкарма комитетының

 09.10.2024 ел,

 № 355 карарына

1 нче кушымта

**Муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында**

**Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлегее Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә), Россия Хезмәт министрлыгының 01.07.2013 ел, №287 боерыгы нигезендә эшләнгән "РФ субъектларының дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары тарафыннан ведомство буйсынуындагы дәүләт (муниципаль) халыкка социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләре, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге күрсәткечләрен учреждениеләр төрләре һәм хезмәткәрләрнең төп категорияләре буенча эшләү буенча Методик тәкъдимнәр турында"боерыгы нигезендә эшләнгән.

1.2. Нигезләмә учреждениеләр эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген арттыру, җитәкче вазыйфа хезмәткәрләренең хезмәтен мотивацияләү һәм аларны хезмәт нәтиҗәләре өчен бүләкләү максатларында кертелә. Вазыйфаи бурычларны сыйфатлы үтәү, Учреждение уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен төгәл үтәү, планлы һәм планнан тыш чараларны уңышлы һәм үз вакытында үтәү, югарырак органнарның боерыкларын һәм күрсәтмәләрен төгәл һәм үз вакытында үтәү стимуллаштыруга нигез булып тора.

1.3. Учреждениеләр эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге күрсәткечләре, җитәкчеләр башкарган эшләрнең сыйфатын бәяләү критерийлары Исемлеге гражданнарны күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфаты һәм саны белән канәгатьләндерү буенча эш нәтиҗәләрен комплекслы һәм объектив бәяләргә мөмкинлек бирергә тиеш.

1.4. Учреждениеләр эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге күрсәткечләре һәм җитәкче вазифада эшләүчеләрнең башкарыла торган эшләренең сыйфаты түбәндәгеләрне характерларга тиеш:

1.4.1. учреждениенең төп эшчәнлеге:

- учреждениенең эшен планлаштыру һәм "юл картасын" гамәлгә ашыруны тәэмин итү;

- дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен үтәүгә;

 учреждениенең һәм анда булган гражданнарның комплекслы иминлеген тәэмин итү;

- учреждениенең сыйфатлы хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм билгеләнгән нормаларга һәм нормативларга туры килә торган җиһазлар, техник һәм башка чаралар белән тәэмин ителеше;

- хезмәт күрсәтү сыйфатына нигезләнгән шикаятьләр булмау;

- инновация эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

 учреждениенең мәгълүмати ачыклыгын тәэмин итү;

1.4.2. учреждениенең финанс-икътисадый эшчәнлегенә һәм башкарма дисциплинасына (директор, директор урынбасары һәм баш бухгалтер) кагылышлы:

- учреждение эшчәнлеге йомгаклары турында айлык, квартал һәм еллык хисапларны вакытында тапшыру;

- бюджет акчаларыннан максатчан һәм нәтиҗәле файдалану, шул исәптән дәүләт йөкләмәсе кысаларында;

- бюджеттан тыш акчаларны максатчан һәм нәтиҗәле файдалану (учреждениенең керем китерә торган эшчәнлегеннән кергән акчалар, хәйрия һәм иганәчелек ярдәме);

- билгеләнгән рәвешләр буенча бухгалтерлык хисап белешмәләрен бирү сыйфаты;

- Чираттагы финанс елына бюджет сметалары проектларын (финанс-хуҗалык эшчәнлеге планнарын) тапшыру срокларын һәм тәртибен үтәү;

- учреждениенең статистик хисаплылыкны, аерым гарызнамәләр буенча мәгълүматны тапшыру срокларын үтәве;

- вакыты чыккан дебиторлык бурычы булу;

1.4.3 учреждениенең (директорның) кадрлар белән эшләүгә юнәлдерелгән эшчәнлеге:

- учреждениенең турыдан-туры социаль хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр белән тулылануы;

- учреждениенең турыдан-туры хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү срокларын үтәү;

- региональ "юл картасы"нигезендә Россия Федерациясе субъектында тиешле категория хезмәткәрләрнең уртача хезмәт хакын уртача айлык хезмәт хакының билгеләнгән чагыштырмаларына җиткерү.

1.5. Башкарылган эшләрнең сыйфаты өчен бәяләүне муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директор урынбасарларына, аларның эшчәнлеген бәяләүнең билгеләнгән критерийларына ярашлы рәвештә, хисап чорына баллар кушу юлы белән елына кимендә 1 мәртәбә уздырырга.

**2.1 Муниципаль мәдәният учреждениеләре директорлары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге критерийларының максатчан күрсәткечләре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Учреждение (җитәкче)эшчәнлегенең нәтиҗәлелеге күрсәткече исеме | Бәяләү критерийлары |  баллар саны  |
| I. Учреждениенең төп эшчәнлеге |
| 1.1.  | Дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен үтәү | Башкарылган дәүләт биреме күләме тулы күләмдә дәүләт биреме үтәү учреждениедә фактта күрсәтелгән хезмәтләр санының хисап чорында дәүләт биреме нигезендә хезмәт күрсәтүгә планлаштырылган социаль хезмәтләр күләменә мөнәсәбәте буларак билгеләнә. | 10 балл  |
| Күрсәтелә торган хезмәтләр күләме билгеләнгән дәүләт (муниципаль) биремнәре, әгәр учреждениедә фактта күрсәтелгән хезмәтләр санының хисап чорында дәүләт (муниципаль) биреме нигезендә хезмәт күрсәтүгә планлаштырыла торган социаль хезмәтләр күләменә нисбәте 85%тан да ким булмаса үтәлгән дип санала. |
| 1.2.  | Учреждениенең һәм анда эшләүче (булучы) гражданнарның комплекслы иминлеген тәэмин итү | Янгынга каршы һәм террорчылыкка каршы куркынычсызлык чараларын, хезмәтне саклау кагыйдәләрен, санитария-гигиена кагыйдәләрен үтәү  | 5 балл |
| Янгын сигнализациясенең һәм "тревога төймәсенең" булуы һәм нәтиҗәле эшләве, хисап чорында гражданнарның һәм учреждение хезмәткәрләренең имгәнү очраклары теркәлмәве, җылыту сезонына вакытында әзерләнүе һ. б. (тикшерүләр йомгаклары буенча контроль һәм күзәтчелек органнары тарафыннан күрсәтмәләр, тәкъдимнәр, искәрмәләр булмау йә тикшерүләрнең үзләре булмау) |   |
| Күрсәтмәләрдә, тәкъдимнәрдә, җөмләләрдә күрсәтелгән сроклар нигезендә үтәлгән искәрмәләр булу | 5 балл  |
|  Вакытында үтәлмәгән күрсәтмәләр, тәкъдимнәр, тәкъдимнәр яисә күрсәтелгән срокларны бозып үтәлгән күрсәтмәләр булу | (-2 балл) |
| 1.3 | «Пушкин картасы» программасын гамәлгә ашыру буенча эш нәтиҗәлелегенең төп күрсәткечләрен үтәү | «Пушкин картасы» программасы буенча афишаларда, сайтларда, тышкы рекламада һәм массакүләм мәгълүмат чараларында актуаль реклама материаллары булу.PRO.Культура. РФ,платформасы мәгълүматлары буенча учреждение афишасындагы актуаль түләүле вакыйгаларның проценты. "Пушкин картасы" программасы буенча сатулар күләме арту, "Пушкин картасы" программасы буенча билетларны сату күләме арту | 8 балл |
| 1.4 | Интенсивлык һәм нәтиҗәлелек | Клуб оешмаларында катнашучылар составының тотрыклылыгы. Татарстан халыкларының традицион мәдәнияте «халык» коллективлары, фольклор коллективлары саныТөрле конкурсларда һәм фестивальләрдә үзешчән сәнгать коллективларының, халык коллективларының иҗади активлыгы. | 8 балл |
| 1.5  | Гражданнарның хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты һәм һәркем файдалана алырлык булуы | Гражданнардан сорашып белешүнең (анкеталаштыру формасында) учреждениедә хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем файдалана алырлык булуы турында уңай нәтиҗәләре. | 2 балл |
| Югарыда торучы оешма һәм контроль-күзәтчелек органнарын тикшерүләр нәтиҗәләре буенча нигезләнгән дип танылган хезмәтләр күрсәтү сыйфатына гражданнардан кергән язма шикаятьләр булу | (-2 балла) |
| 1.6 | Учреждениенең мәгълүмати ачыклыгын тәэмин итү | Учреждение турында мәгълүматны федераль порталда билгеләнгән күрсәткечләр нигезендә теркәүне һәм урнаштыруны тәэмин итүРәсми Интернет-сайт учреждениесендә булу һәм аны системалы озата бару | 4 баллов3 баллов  |
| II. Учреждениенең (җитәкченең) финанс-икътисадый эшчәнлеге һәм башкару дисциплинасы |
| 2.1.  | Айлык, квартал һәм еллык хисапларны, финанс-хуҗалык эшчәнлеге планнарын, статистик хисаплылыкны, башка белешмәләрне һәм аларның сыйфатын вакытында тапшыру | Белешмәләр, хисаплар һәм статистик хисаплылык тапшыру тәртибендә һәм рәвешләрендә билгеләнгән срокларны үтәү | 6 балл  |
| Белешмәләр, хисаплар һәм статистик хисаплылык бирү срокларын, билгеләнгән тәртипләрне һәм рәвешләрне бозу | (-2 балл)  |
| 2.2.  | Бюджет һәм бюджеттан тыш акчалардан максатчан һәм нәтиҗәле файдалану, шул исәптән дәүләт биреме кысаларында  | Хисап чоры дәвамында бюджет акчаларын максатчан тотмауга һәм нәтиҗәсез тотуга китергән вакыты чыккан дебитор һәм кредитор бурычларының һәм финанс-хуҗалык эшчәнлеген бозуларның булмавы  | 10 балл |
| Хисап чоры дәвамында вакыты чыккан дебитор һәм кредитор бурычлары булу  | (-2 балл) |
| Тикшерүләр барышында билгеләнгән бюджет акчаларын максатчан тотмауга һәм нәтиҗәсез тотуга китергән финанс-хуҗалык эшчәнлеген бозулар булу | (-2 балл)  |
| Күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен гражданнардан алынган акчаларны тотуны, күрсәтелгән акчаларны максатчан куллануны җайга сала торган норматив хокукый акт булу | 3 балл |
| Хәйрия һәм иганәчелек ярдәме сыйфатында алынган акчаларны тотуны норматив җайга салу | 3 балл |
| III. Учреждениенең (җитәкченең) кадрлар белән эшләүгә юнәлдерелгән эшчәнлеге |
| 3.1.  | Учреждениенең турыдан-туры хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр белән комплектлашуы | Комплектланганлык өлеше 100 % | 10 балл  |
| Комплектланганлык өлеше 75 тән кимрәк % | 6 балл  |
| 3.2.  | Учреждениенең турыдан-туры хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренең квалификациясен күтәрү срокларын үтәү | Хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрүнең билгеләнгән срокларын үтәү | 5 балл  |
|  |
| 3.3.  | Учреждениенең тиешле категория хезмәткәрләренең уртача хезмәт хакын төбәкнең "юл картасы"нигезендә төбәктәге уртача айлык хезмәт хакы нисбәтенә кадәр җиткерү. | Учреждениенең тиешле категориядәге хезмәткәрләренең уртача хезмәт хакы нисбәтенең учреждениегә билгеләнгән күрсәткечләрен үтәү һәм аларны билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе субъектлары буенча уртача айлык хезмәт хакына җиткерү | 10 балл  |
|  | **Барлыгы 100 балл** |  |

**2.2. Эшчәнлек нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләре һәм директор урынбасарын бәяләү критерийлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Учреждение эшчәнлеге нәтиҗәлелеге күрсәткече исеме (директор урынбасары))  | Бәяләү критерийлары | Баллар саны  |
| 1 | Дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен үтәү | Дәүләт йөкләмәсен тулы күләмдә үтәү, эшчәнлекнең төп юнәлешләре буенча хисаплылык төзү,дәүләт йөкләмәсен үтәү буенча хисаплылык төзү | 10 балл  |
|  |
| 2  | Тотрыклы эшчәнлекучреждениеләр | Вакытында һәм сыйфатлыучреждениенең эш планын үтәү, дәүләт йөкләмәсен үтәү буенча нәтиҗәле эшчәнлекне оештыру,мөһим биремнәрне һәм аеруча ашыгыч эшләрне сыйфатлы һәм оператив башкаруХезмәт документларын әзерләүбилгеләнгәнталәпләр, тулы һәмматериалны мантыйкый бәян итүгә,юридик яктан грамоталыгатөзүгә, хаталар булмаугаНоменклатура һәм архив чараларын оештыру һәм үткәрүэш башкаруга | 6 балл6 балл5 балл |
|   |  |
| 3. | Айлык, квартал һәм еллык хисапларны вакытында тапшыру | Белешмәләрне, хисапларны һәм статистик хисаплылыкны тапшыруның срокларын, билгеләнгән тәртипләрен һәм формаларын үтәүБелешмәләрне, хисапларны һәм статистик хисаплылыкны тапшыруның срокларын, билгеләнгән тәртипләрен һәм формаларын бозу | 8 балл(-4 балл) |
| 4. | Учреждениене үстерү | Маркетинг һәм эшчәнлекнең яңа формаларын кертүУстав максатларына ирешүгә юнәлдерелгән яңа иҗади планнар эшләү һәм үтәүУкымышлылыкны һәм мәдәниятне күтәрүгә ярдәм итә торган массакүләм фәнни-агарту эше уздырукилүчеләрне, эстетик карашларны формалаштыруны | 10 балл |
| 5. | «Пушкин картасы» программасын гамәлгә ашыру эшенең нәтиҗәлелегенең төп күрсәткечләрен үтәү | «Пушкин картасы» программасы буенча афишаларда, сайтларда, тышкы рекламада һәм массакүләм мәгълүмат чараларында актуаль реклама материаллары булу.PRO.Мәдәният платформасы мәгълүматлары буенча учреждение афишасындагы актуаль түләүле вакыйгаларның проценты. РФ,"Пушкин картасы" программасы буенча сатулар күләме арту, "Пушкин картасы" программасы буенча билетларны сату күләме арту | 8 баллов |
| 6. | Катнашу | Төрле конкурсларда һәм фестивальләрдә үзешчән сәнгать коллективларының, халык коллективларының иҗади активлыгыкатнашуның нәтиҗәлелегемуниципаль, республика, төбәкара, бөтенроссия һәм халыкара конкурсларда, смотрларда, фестивальләрдә, башка конкурсларда коллективлариҗади чараларда | 10 балл |
| 7. | Массакүләм мәгълүмат чараларында оешмалар эшчәнлеген яктырту | Республика нәшриятларында, район нәшриятларында учреждение эшчәнлеген бастырып чыгару («Якты юл», «Якты юл» газетасы), социаль челтәрләрдә бастырып чыгару | 8 балл  |
| 8. | Хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын дәлилләү | Җитәкчелек ягыннан хезмәткәр эшчәнлегенә карата теркәлгән искәрмәләр һәм кисәтүләр булмау,хезмәт дисциплинасын үтәү һәм хезмәт бурычларын тиешле үтәүЮгарыда торучы оешма һәм контроль-күзәтчелек органнарын тикшерүләр нәтиҗәләре буенча нигезләнгән дип танылган хезмәтләр күрсәтү сыйфатына гражданнардан кергән язма шикаятьләр булу | 5 балл(-5 балл) |
| 9. | Квалификация күтәрү яисә һөнәри әзерлек программаларын үзләштерү | Семинарларда, конференцияләрдә, түгәрәк өстәлләрдә, һөнәри конкурсларда катнашу. Структур бүлекчәләр белән хезмәттәшлек итү, клуб-ял итү белгечләре өчен семинарлар, мастер-класслар оештыру һәм уздыруучреждениеләре.Куллану буенча белем алган өченквалификация күтәрү курсларында,структур бүлекчәләр тарафыннан мәдәни-массакүләм чаралар үткәрүдә методик ярдәм күрсәтелгәндә | 8 балл6 балл |
| 10. | Грантлар алуга гаризалар бирү | Учреждениенең район, төбәк һәм бөтенроссия проектларында, конкурсларда, фестивальләрдә һәм Грантларда катнашуыконкурс нигезендә. | 10 балл |
|  | **Барлыгы 100 балл** |  |

 Татарстан Республикасы

Мамадыш муниципаль районы

 Башкарма комитетының

 09.10.2024 ел,

 № 355 карарына

 2 нче кушымта

**Эшчәнлекнең нәтиҗәлелеге максатчан күрсәткечләренең үтәлешен бәяләү комиссиясе турында нигезләмә**

Гомуми нигезләмәләр

* 1. Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) эшчәнлегенең нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәүне бәяләү комиссиясе (алга таба - Учреждениеләр) һәм аларның директорларын, директор урынбасарларын бүләкләүне (алга таба - Комиссия) җитәкчеләрне премияләү турында карарлар кабул итү максатларында төзелә.
	2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү шартлары турындагы нигезләмә, әлеге карар һәм башка норматив хокукый актлар белән җитәкчелек итә.
	3. Комиссиянең төп бурычы - Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) һәм аларның директорлары, директор урынбасарлары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген Учреждение эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәү нигезендә бәяләү.
	4. Комиссиянең төп бурычы - Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) һәм аларның директорлары, директор урынбасарлары эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген Учреждение эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәү нигезендә бәяләү.
	5. Комиссия үз эшчәнлеген даими нигездә гамәлгә ашыра..
1. Комиссиянең составы һәм вәкаләтләре
	1. Комиссия составы җитәкче карары белән раслана һәм комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.
	2. Комиссия рәисе: комиссия эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итә; Комиссия утырышларында рәислек итә.
	3. Комиссия рәисе булмаганда комиссия утырышын Комиссия рәисе урынбасары үткәрә.
	4. Комиссия секретаре: комиссия әгъзаларына Комиссия утырышларын үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында хәбәр итә; комиссия утырышларының беркетмәләрен алып бара; комиссия рәисе, аның урынбасары кушуы буенча комиссия эшчәнлеге турында мәгълүмат әзерли.
	5. Комиссия утырышлары квартал саен яисә ел саен уздырыла. Комиссия утырышын уздыру датасы комиссия рәисе (ул булмаганда - комиссия рәисе урынбасары) тарафыннан хисап чорыннан соң килә торган айның 6 числосыннан да соңга калмыйча билгеләнә. Комиссия утырышы календарь елның IV кварталында 20 декабрьдән дә соңга калмыйча уздырыла.
	6. Комиссия карарлары утырышта катнашучы комиссия әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә.
	7. Тавышлар тигез булганда - Комиссия рәисе, Ә ул булмаганда-комиссия рәисе урынбасарының тавышы хәлиткеч була.
	8. Комиссия утырышында Комиссия әгъзаларының исемлек составының кимендә яртысы катнашса, Комиссия утырышы тулы хокуклы дип санала.
	9. Йөкләнгән бурычларны үтәү өчен Комиссия түбәндәге функцияләрне башкара::

учреждение эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген характерлый торган максатчан күрсәткечләрнең үтәлеше турында учреждениеләр тарафыннан тапшырылган хисапларны карый;

комиссия утырышларында катнашуга учреждениеләр директорларын, шулай ук профсоюзлар яисә башка сайланулы органнар вәкилләрен җәлеп итә (кирәк булган саен);

премия күләме, премияне киметү яки учреждениенең һәр директорына, директор урынбасарына карата депремияләү күләме турында Карар кабул итә.

* 1. Үз компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча Комиссия түбәндәгеләргә хокуклы: учреждениеләр директорларыннан үз эшчәнлеге өчен кирәкле мәгълүмат соратырга; учреждениеләр директорлары өчен мәгълүмат бирү срокларын билгеләргә; учреждениенең һәр директорына, директор урынбасарына карата премия күләме турында карарны расларга.

3..Комиссия эшчәнлеген оештыру

 3.1. Комиссия учреждениеләр директорларыннан эш планының үтәлеше һәм учреждениеләр эшчәнлегенең максатчан күрсәткечләренең үтәлеше турында хисапларны квартал саен, хисап чорыннан соң килә торган айның 2 числосыннан да соңга калмыйча (декабрь өчен - 15 декабрьгә кадәр) карауга кабул итә.

Хисапны комиссия секретаре кабул итеп ала.

* 1. Комиссия әгъзалары хисапларны комиссия секретарена алганнан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча, искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне чагылдыру өчен озату кәгазе белән бергә алалар..
	2. При Хисапларны бәяләү турында карарлар кабул иткәндә, Комиссия түбәндәгеләргә таяна:

эш планының үтәлешен анализлау нәтиҗәләре һәм Учрежденияләр тарафыннан эшчәнлекнең максатчан күрсәткечләренә ирешү;

Учреждениеләр тарафыннан тәкъдим ителгән өстәмә материалларны карау нәтиҗәләре белән.

Хисап чорында Учрежденияләр эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәүне бәяләү һәм премияләр бирү, яки аларның җитәкчеләрен премияләү комиссиясе карары беркетмәдә чагылдырыла, ул Комиссиянең барлык әгъзалары тарафыннан имзалана һәм Комиссия рәисенә раслануга тапшырыла.

Комиссия карары нигезендә хисап чорында депремирование күләме турында күрсәтмә чыгарыла.

Учреждениенең 202\_\_ елның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аендагы эшчәнлеге нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәү буенча эшчәнлеген йомгаклау бәяләү формасы.

учреждение исеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  критерий исеме | Критерийлар буенча балларның максималь саны | Критерийлар буенча балларны фактта  | Искәрмә |
| 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 1 нче бүлек буенча барлыгы  |  |  |  |
| 2 |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2 бүлек буенча барлыгы |  |  |  |
| 3 |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| Барлыгы | 100 |  |  |

Искәрмә: багана (искәрмә-үтәлеше турындагы тамга) учреждение эшчәнлеге күрсәткечләрен бәяләү нигезендә комиссия тарафыннан тутырыла.

 Татарстан Республикасы

Мамадыш муниципаль районы

 Башкарма комитетының

 09.10.2024 ел,

 № 355 карарына

 3 нче кушымта

**Эшчәнлек нәтиҗәлелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәүне бәяләү һәм директорларны, директор урынбасарларын бүләкләү комиссиясе составы**

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия рәисе  | Башкарма комитет җитәкчесе |
| Комиссия рәисе урынбасары | Башкарма комитет җитәкчесенең беренче урынбасары  |
| Комиссия секретаре | Начальник отдела культуры Исполнительного комитета, |
| комиссия әгъзалары:  | Җитәкче урынбасары  |
|  |  финанс-бюджет палатасы җитәкчесе  |