



Карар

Постановление

№ 152

от « 18 » 07 2024 г.

О внесении изменений и дополнений в Порядок работы по рассмотрению обращений граждан Главой Мамадышского муниципального района и должностными лицами аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Главы Мамадышского муниципального района от 31.12.2014 года № 108 (с изменениями от 13.02.2020 №012)

В соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и Федеральным Законом от 27.11.2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 9 декабря 2023 года №124-ЗРТ « о внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок работы по рассмотрению обращений граждан Главой Мамадышского муниципального района и должностными лицами аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Главы Мамадышского муниципального района от 31.12.2014 года № 108 (с изменениями от 13.02.2020 №012) (далее – Постановление):

1.1. в абзаце 2 и 3 п.1.2. раздела 1 после слов «адрес электронной почты» дополнить словами «либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета при использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

1.2. дополнить раздел 2 пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и (Главе) Раису Республики Татарстан с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.».

1.3. раздел 4 дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Правом на внеочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают инвалиды I, II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей.

В случае, если правом на внеочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.»;

1.4. пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Правом на первоочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

1) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, ветераны боевых действий;

2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

3) законные представители и представители инвалидов I, II групп, детей-инвалидов, если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов инвалидов, детей-инвалидов;

4) граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.»;

1.5. пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При личном приеме граждане, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.8 и пункта 4.12, предъявляют документ, подтверждающий их право на внеочередной или первоочередной личный прием.»;

1.6. пункт 4.11 признать утратившим силу;

1.7. пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Состояние работы с обращениями (анализ поступивших обращений граждан) отражаются в годовом отчете Главы муниципального района и размещаются на официальном сайте Мамадышского муниципального района в сети Интернет.

Статистические сведения о работе с обращениями граждан, а также сведения о проведении единого приемного дня граждан размещаются на официальном сайте Мамадышского муниципального района в сети Интернет два раза в год не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия по прилагаемым формам (приложения N 3, 4).»;

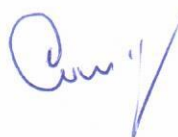
1.8. Приложение №3 Порядка «Статистические данные о работе с обращениями граждан в Совете Мамадышского муниципального района» Порядка работы по рассмотрению обращений граждан Главой Мамадышского муниципального района и должностными лицами аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.9. Дополнить Постановление приложением №4 Сведения о проведении единого приемного дня граждан по прилагаемой форме (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Мамадышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mamadysh.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета Мамадышского муниципального района.

Заместитель главы
муниципального района



Р.Р. Самигуллин

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ*
о работе с обращениями граждан
в Совете Мамадышского муниципального района

Наименование районов и городов	Поступило всего обращений (письменные и устные***)		Поступило электронных обращений (Интернет-приемная, электронная почта)****		Поступило через ПОС (Платформа обратной связи)*****		В т.ч. доложено руководству* *****		Взято на контроль		Решено положительно		Проверено с выездом на место		Принято граждан на личном приеме		В т.ч. руководство м*****	
	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан																		

Примечание:

- * Данные с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
- ** Органы муниципального района, городского округа – Совет и исполнительный комитет муниципального образования.
- *** Устные обращения: личный прием и телефонные звонки.
- **** Электронные обращения входят в число письменных обращений.
- ***** Обращения, поступившие через ПОС, входят в число письменных обращений.
- ***** Руководство – глава муниципального образования и руководитель исполнительного комитета муниципального образования.

Сведения
о проведении единого приёмного дня граждан в Совете Мамадышского муниципального района
с « » 20 по « » 20 г

№	Наименование района	Количество приемов	В т.ч. с участием руководителя		Количество принятых граждан	В т.ч. руководителем		Кол. выездных приемов
			Глава	РИК		Глава	РИК	
	Мамадышский муниципальный район							