|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МАМАДЫШСКОГО  C:\Users\Павел\Desktop\Мамадышский р-н герб.gif  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  Республика Татарстан, 422190 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  М.Җәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  Татарстан Республикасы, 422190 |  |
|  | Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru | | |  |
|  | **Постановление**  № 175 | | **Карар**  от «14» 06 2022 г. |  |

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от 27.12.2021 г. № 423 “Об организации отдыха детей и молодежи в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан”

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в 2022 году и во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 N 158 "Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 - 2025 годы", Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 2 постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 423 от 27.12.2021 “Об организации отдыха детей и молодежи Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан” считать в следующей редакции:
   1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи в Мамадышском муниципальном районе на 2022 год”. (Приложение № 2).

1.2 Утвердить (по согласованию) состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи в Мамадышском муниципальном районе на 2022 год (приложение № 3).

1. Сектору по связям с общественностью и СМИ общего отдела Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Республики Татарстан www.mamadysh.tatarstan.ru и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Хузязянова М. Р.

Руководитель И.М.Дарземанов

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан  от 14.06. 2022 г. №\_175\_\_ |

Положение орайонной межведомственной комиссии

по организации отдыха детей и молодежи

в Мамадышском муниципальном районе на 2022 год

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха детей и молодежи в Мамадышском муниципальном районе на 2022 год (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий между органами местного самоуправления и организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4833F4B95A219379204D7F378E7F689A233204117E6419C4DE727EE6CC3498526D6F59827966A3397A8749c657L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

* обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей услуг по организации их отдыха и оздоровления;
* обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления организациями отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
* анализ муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
* анализ результатов оздоровительных кампаний для детей.

4. С целью выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

* рассматривает предложения органов местного самоуправления и организаций отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
* подготавливает предложения по совершенствованию законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
* разрабатывает по результатам анализа муниципальной практики в сфере организации отдыха и оздоровления детей и результатов оздоровительных кампаний для детей рекомендации для органов местного самоуправления и организаций отдыха детей и их оздоровления по совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей.

5. Комиссия вправе:

* запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и у заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
* заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления и заинтересованных организаций по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;
* создавать рабочие группы Комиссии, определять их состав и регламент работы.

6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, должностных лиц Исполнительного комитета, а также представители организаций отдыха детей и их оздоровления и иных заинтересованных организаций по согласованию.

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Исполнительного комитета муниципального района.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей, ответственного секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является по должности заместитель руководителя исполнительного комитета.

10. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* председательствует на заседаниях Комиссии;
* утверждает регламент работы Комиссии;
* утверждает составы рабочих групп Комиссии и регламент их работы;
* утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
* утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;
* подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
* докладывает Главе района о годовых итогах деятельности Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

* по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;
* готовит председателю Комиссии предложения в повестку дня заседания Комиссии;
* подписывает протокол заседания Комиссии в случае, если он председательствует на заседании Комиссии.

12. Ответственный секретарь Комиссии:

* за 10 рабочих дней до проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения в проект повестки дня заседания Комиссии на основании представленных членами Комиссии вопросов;
* формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание Комиссии лиц;
* обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
* не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;
* ведет протокол заседания Комиссии;
* направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 3 рабочих дней с момента его подписания;
* выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

* участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
* вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
* направляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

14. Члены Комиссии вправе пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

16. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

17. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

18. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

19. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полгода и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Российской Федерации и заинтересованных организаций.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями отдыха детей и их оздоровления.

22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заместитель руководителя М.Р.Хузязянов

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 14.06.2022\_г. №\_175 |

Состав

районной межведомственной комиссии

по организации отдыха детей и молодежи

в Мамадышском муниципальном районе на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Хузязянов М.Р. | Заместитель руководителя Исполнительного  комитета Мамадышского муниципального района, председатель комиссии |
| 2 | Габдрахманов И.Н. | Начальник МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района,  заместитель председателя комиссии |
| 3 | Гарифуллин А.А. | Начальника МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 4 | Ахметова Э.С. | Заместитель начальника МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 5 | Маннанова Д.М. | Главный специалист сектора по связям с общественностью и СМИ общего отдела Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
| 6 | Сергеев А.М. | Руководитель финансово-бюджетной палаты района |
| 7 | Горбунов А.П. | Начальник отдела социальной защиты населения Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Мамадышском районе |
| 8 | Хазиев Д.Ф. | Главный врач ГАУЗ «Мамадышская центральная районная больница» |
| 9 | Хуснутдинова Л.Р. | Директор ГКУ «Центр занятости населения» |
| 10 | Усачев Л.Б. | Начальник Отдела МВД России по  Мамадышскому району |
| 11 | Руднев П.С. | Начальник 121 пожарной части ФГКУ отряд ФПС по РТ |
| 12 | Даминов Р.Р | Начальник Мамадышского РУЭС Арского ЗУЭС ПАО «Таттелеком» |
| 13 | Маснавиева М.Х. | Заместитель начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан) в Сабинском, Мамадышском, Кукморском районах |
| 14 | Агзамова Э.Р. | Главный специалист комиссии по  делам несовершеннолетних и защите их прав Мамадышского муниципального района |
| 15 | Ахтямов А.И. | Начальник отдела государственного пожарного надзора Мамадышского района |
| 16 | Ханова С.Н. | Директор филиала АО «Татмедиа»  «Информпечать «Нократ» («Вятка»)» |
| 17 | Хасанов З.Г. | Заведующий Мамадышским отделом филиала ФБУЗ «Центр гигиены эпидемиологии в Республике Татарстан» в Сабинском, Кукморском, Мамадышском районах |
| 18 | Галимуллин И.Г. | Начальник отдела опеки и попечительства  Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан |

Заместитель руководителя М.Р.Хузязянов