



Карар

Постановление

№ 012

от « 13 » 02 2020 г.

О внесении изменений и дополнений в
Порядок работы по рассмотрению
обращений граждан Главой
Мамадышского муниципального
района и должностными лицами
аппарата Совета Мамадышского
муниципального района Республики
Татарстан, утвержденного
Постановлением Главы
Мамадышского муниципального
района от 31.12.2014 года № 108

В соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и Федеральным Законом от 27.11.2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок работы по рассмотрению обращений граждан Главой Мамадышского муниципального района и должностными лицами аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Главы Мамадышского муниципального района от 31.12.2014 года № 108:

1.1. Абзац второй п. 1.2. изложить в следующей редакции:

Обращение, поступившее в муниципальный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

1.2. Абзац 3 п. 2.15 изложить в следующей редакции:

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Совет Мамадышского муниципального района или должностному в форме

электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Совет Мамадышского муниципального или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Совет Мамадышского муниципального района или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006г № 59-ФЗ на официальном сайте Мамадышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в иной орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение."

1.4. Раздел 2 Порядок работы по рассмотрению обращения граждан дополнить п. 2.16 следующего содержания:

В случае поступления в муниципальный орган или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем 3 п.2.15 настоящего Порядка на официальном сайте Мамадышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается."

2. Приложение № 3 «Статистические данные о работе с обращениями граждан в Совете Мамадышского муниципального района» Порядка работы по рассмотрению обращений граждан Главой Мамадышского муниципального района и должностными лицами аппарата Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Мамадышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета Мамадышского муниципального района.

Глава
муниципального района



А.П.Иванов

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
о работе с обращениями граждан
в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан*

Наименование районов и городов	Поступило всего обращений (письменные и устные** обращения)		Поступило электронных обращений (Интернет- приемная, электронная почта)***	В т.ч. доложено руководству****	Взято на контроль	Решено положительно	Проверено с выездом на место	Принято граждан на личном приеме	В т.ч. руководством ****
Мамадышский муниципальный район									

Примечание:

* Органы муниципального района, городского округа – Совет и исполнительный комитет муниципального образования.

** Устные обращения: личный прием и телефонные звонки.

*** Электронные обращения входят в число письменных обращений.

**** Руководство – глава муниципального образования и руководитель исполнительного комитета муниципального образования.