Проект

Об организации и условиях оплаты труда

руководителей и специалистов централизованных

бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров

Исполнительных комитетов муниципальных

образований (за исключением должностей,

отнесенных к должностям муниципальных служащих)

в Мамадышском муниципальном районе

Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих), Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению1;

Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению 2.

1. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
2. Руководителям учреждений и организаций Мамадышского муниципального района Республики Татарстан обеспечить приведение

 наименований должностей руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствие с настоящим постановлением;

ранее изданных актов об установлении надбавок и иных выплат работникам отдельных организаций в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района М.Р.Хузязянова.

Руководитель И.М.Дарземанов

 Приложение 1

 к постановлению

 Исполнительного комитета

 Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации и условиях оплаты труда руководителей и**

**специалистов централизованных бухгалтерий**

**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.
2. Заработная плата руководителей и специалистовцентрализованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности руководителей и специалистов | Должностной оклад, рублей |
| Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением  | Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления) |
| Руководитель муниципального учреждения | 23 700 |  |
| Заместитель руководителя муниципального учреждения | 21 500 |  |
| Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер) |  | 21 500 |
| Начальник отдела | 17 700 | 17 700 |
| Ведущий бухгалтер | 15 300 | 15 300 |
| Бухгалтер | 14 000 | 14 000 |

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

5) ежемесячная премия в размере одного процента должностного оклада, премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий Мамадышского муниципального района Республики Татарстан рассчитывается по формуле:

$$FOT=\sum\_{1}^{n}\left((O\_{d}+0,3\*O\_{d}\right)\*k)\*(1+t)+\sum\_{1}^{n}Р\*(1+t);$$

где:

$FOT$ – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O\_{d}$ – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3\*O\_{d}$– сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

Р – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из одного процента должностного оклада*);

$n$ – штатная численность руководителей и специалистов;

$k$ – 12 месяцев;

$t$ – начисления на выплаты по оплате труда.

 Приложение 2

 к постановлению

 Исполнительного комитета

 Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований**

**(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1.Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеров) Мамадышского муниципального района Республики Татарстан регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность  | Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения |
| до 3,5 тысяч человек | свыше 3,5 тысяч человек |
| Главный бухгалтер | 15 700 рублей | 17 000 рублей |
| Бухгалтер | - | 14 500 рублей |

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

5) ежемесячная премия в размере одного процента должностного оклада, премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

 4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT=\sum\_{1}^{n}\left((O\_{d}+0,3\*O\_{d}\right)\*k)\*(1+t)+\sum\_{1}^{n}Р\*(1+t);$$

где:

$FOT$ – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O\_{d}$ - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3\*O\_{d}$– сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

Р – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из одного процента должностного оклада*);

$n$ – штатная численность бухгалтеров;

$k$ – 12 месяцев;

$t$ – начисления на выплаты по оплате труда.