О порядке формирования и использования

добровольных пожертвований юридических

и физических лиц

 В связи с необходимостью укрепления материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей и обеспечения оплаты текущих затрат, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005 года № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей» (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2014 года № 85 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005г. №597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»), Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложения №1.

 2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан по соглашению на безвозмездной основе привлекать физических и (или) юридических лиц в соответствии с заключенными с ними договорами к проведению ремонтных робот, осуществлению социально значимых видов деятельности, благоустройству муниципального учреждения дополнительного образования детей, оснащению их оборудованием и инвентарем.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Смирнову А.П.

Руководитель И.Э. Фаттахов

*Хуснутдинов З.М.*

*3-15-59*

 Приложение№1

 к постановлению исполнительного

 комитета муниципального района

 №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2016г.

**Положение**

**о порядке формирования и использования**

**добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

 **в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, осуществлению социально значимых видов деятельности и др.) МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемой «Учреждение».

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.№7-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 30.12.2008г.), Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

 «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

 «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, имущество) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

 «Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3**.**Цели привлечения добровольных пожертвований**.

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

-укрепление материально-технической базы Учреждения;

-развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

-повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

-охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

**4.Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований.**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, о пожертвовании и иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

**5.Порядок получения и учет добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения на основании договора пожертвования по платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**6. Расходование добровольных пожертвований**.

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на :

-оплату расходов по служебным командировкам;

-оплату транспортных услуг;

-приобретение лицензионного программного обеспечения;

-приобретение и сборку мебели, спортивного инвентаря;

-приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;

-приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов;

-решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

**7.Контроль использования добровольных пожертвований.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения о показателях работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.5. На сайте Учреждения размещается информация о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

 **8.Заключительные положения.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Заместителю руководителя Смирнова А.П.